

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

LAMINADOS JAB S.A.S. (nombre comercial: SODIACERO)

NIT: 900386721-3

Domicilio: Soacha, Cundinamarca, Colombia

Dirección: Diagonal 30 Sur #5-580 Sur, Barrio Santa Ana

Correo de contacto (Habeas Data): info@sodiacerocom.co

Sitio web: <https://sodiacerocom.co/>

Versión: V1.0 – Fecha de publicación: 28/01/2026

SODIACERO, en cumplimiento de la normativa colombiana vigente sobre protección de datos personales, informa a sus clientes, proveedores, aliados, colaboradores y usuarios en general que los datos personales recolectados a través de canales físicos y digitales serán tratados de manera responsable, segura y confidencial.

1. Responsable del tratamiento

LAMINADOS JAB S.A.S. (nombre comercial: SODIACERO) (en adelante, la “Compañía”) actúa como Responsable del Tratamiento de los datos personales recolectados a través de sus canales físicos y digitales, incluyendo su sitio web, formularios, cotizaciones, contratos, comunicaciones comerciales, redes sociales, mensajería, llamadas y atención al cliente.

2. Marco normativo y principios

Contacto



3134078262

3245980203

Esta Política se rige principalmente por la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias. La Compañía aplica los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

3. Definiciones (resumen)

- Dato personal: información asociada o asociable a una persona natural.
- Titular: persona natural titular de los datos personales.
- Tratamiento: cualquier operación sobre datos (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión).
- Responsable del Tratamiento: quien decide sobre la base de datos y el tratamiento.
- Encargado del Tratamiento: quien realiza el tratamiento por cuenta del Responsable.

4. Datos que se recolectan

Según el tipo de relación con el Titular, la Compañía podrá recolectar y tratar, entre otros, los siguientes datos:

- Identificación y contacto: nombre, documento (cuando aplique), cargo, empresa, correo, teléfono, dirección.
- Datos comerciales y transaccionales: solicitudes, cotizaciones, órdenes, historial de compras, garantías, devoluciones, comunicaciones.
- Datos de facturación y pagos: información necesaria para gestión contable/tributaria y pagos (cuando aplique).
- Talento humano: hojas de vida, datos de identificación, contacto, referencias, historial laboral y demás información necesaria para procesos de selección y gestión laboral.
- Seguridad física: imágenes captadas por videovigilancia (CCTV) en instalaciones.

Datos sensibles: por regla general, la Compañía no solicita ni requiere datos sensibles. Si excepcionalmente llegase a tratarlos, lo hará bajo las condiciones legales y con las garantías reforzadas correspondientes.

5. Finalidades del tratamiento

Los datos personales serán tratados para:

- Contactar a clientes, prospectos, proveedores y aliados.

Contacto

3134078262

3245980203

- Gestionar solicitudes de información, asesoría, cotizaciones, pedidos, logística, entregas, instalación/soporte (si aplica), garantías y servicio al cliente.
- Ejecutar la relación contractual y comercial y realizar actividades administrativas, operativas, contables y de cartera.
- Cumplir obligaciones legales y regulatorias (comerciales, tributarias, contables y de reporte cuando aplique).
- Enviar comunicaciones sobre productos, servicios, promociones, eventos y novedades por correo, WhatsApp u otros medios, cuando exista autorización o base legal aplicable.
- Seguridad y control de acceso mediante CCTV, prevención de incidentes y protección de personas e instalaciones.
- Analítica y mejora de canales digitales y campañas (medición de rendimiento, atribución, segmentación).

6. Autorización del Titular

Al suministrar datos a la Compañía por cualquier canal, el Titular otorga autorización libre, previa, expresa e informada para el tratamiento conforme a esta Política, salvo los casos en que la ley permita el tratamiento sin autorización (por ejemplo, para ejecutar un contrato o cumplir una obligación legal). La Compañía conservará evidencia de las autorizaciones cuando aplique.

7. Derechos de los Titulares (Habeas Data)

El Titular podrá:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada (cuando aplique).
- Ser informado sobre el uso dado a sus datos.
- Presentar consultas y reclamos relacionados con el tratamiento de su información.
- Solicitar la supresión del dato y/o revocar la autorización cuando proceda y no exista un deber legal o contractual que lo impida.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales, en los términos de ley.

8. Atención de consultas y reclamos (procedimiento y tiempos)

Canal de Habeas Data: info@sodiacer.com.co. Asunto sugerido: "Consulta Habeas Data" o "Reclamo Habeas Data".

Contacto



3134078262

3245980203

Consultas: se responderán en un término máximo de diez (10) días hábiles. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado indicando los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar cinco (5) días hábiles adicionales.

Reclamos: se atenderán en un término máximo de quince (15) días hábiles. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado indicando los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar ocho (8) días hábiles adicionales.

9. Seguridad y confidencialidad

La Compañía adopta medidas técnicas, administrativas y organizacionales razonables para proteger los datos contra pérdida, acceso no autorizado, alteración, uso indebido o divulgación. La información no será vendida ni divulgada a terceros no autorizados.

10. Terceros, Encargados, transmisión y transferencias

La Compañía podrá compartir datos con Encargados del Tratamiento necesarios para operar su negocio, bajo obligaciones de confidencialidad, seguridad y uso limitado a finalidades instruidas, tales como:

- Zoho (CRM, automatización y gestión comercial).
- Meta (plataformas publicitarias y mensajería asociada).
- LinkedIn (campañas y formularios de generación de leads, si aplica).
- TikTok (campañas y medición publicitaria).
- WorldOffice (contabilidad, administración y gestión operativa, según uso).
- Proveedores de mensajería, logística, hosting y soporte tecnológico cuando aplique.

La Compañía podrá entregar información cuando exista requerimiento de autoridad competente o deber legal.

11. Cookies, píxeles y analítica digital (sitio web y campañas)

El sitio web <https://sodiacerocom.co/> y las campañas digitales de la Compañía pueden utilizar cookies y tecnologías similares (incluyendo píxeles) para habilitar funcionalidades, medir el desempeño de campañas, comprender el uso del sitio y personalizar contenido o publicidad.

Contacto

3134078262

3245980203

Estas tecnologías pueden recolectar información como dirección IP, tipo de dispositivo y navegador, páginas visitadas, interacciones, identificadores de publicidad y eventos de conversión.

Opciones del usuario:

- Configurar el navegador para bloquear o eliminar cookies (esto puede afectar algunas funcionalidades del sitio).
- Gestionar preferencias de anuncios desde las plataformas publicitarias (por ejemplo, Meta, TikTok y LinkedIn) y revisar sus opciones de privacidad.
- Solicitar información o ejercer sus derechos de Habeas Data escribiendo a info@sodiacerocom.co.

12. Videovigilancia (CCTV)

La Compañía cuenta con CCTV en sus instalaciones para fines de seguridad, control de acceso, prevención de incidentes y soporte en investigaciones internas o requerimientos de autoridad. El acceso a las grabaciones es restringido.

Retención: las grabaciones se conservarán por un término aproximado de treinta (30) días, salvo que deban conservarse por más tiempo por motivos de investigación, requerimiento de autoridad o necesidad legal.

13. Tratamiento de datos en Talento Humano (hojas de vida y empleados)

La Compañía trata datos personales de candidatos, empleados y ex-empleados para la administración de procesos de Talento Humano, incluyendo:

- Reclutamiento, selección, evaluación y verificación (incluyendo referencias y antecedentes cuando sea procedente).
- Vinculación contractual, afiliaciones y gestión de nómina, prestaciones, seguridad social y obligaciones legales.
- Gestión de capacitación, bienestar, desempeño, seguridad y salud en el trabajo.
- Control interno, auditorías y cumplimiento normativo.

La información se conservará durante el tiempo necesario para las finalidades indicadas y por los términos legales aplicables al archivo laboral y obligaciones derivadas de la relación laboral.

14. Conservación, supresión y revocatoria

Contacto

3134078262

3245980203

Los datos se conservarán por el tiempo razonablemente necesario para cumplir las finalidades descritas y las obligaciones legales o contractuales. Cuando sea procedente, el Titular podrá solicitar supresión y/o revocatoria de la autorización, sin perjuicio de los deberes legales de conservación.

15. Vigencia y cambios a la Política

Esta Política rige a partir de su fecha de publicación y permanecerá vigente mientras la Compañía realice tratamiento de datos personales. Cualquier cambio sustancial será informado por los canales habituales de la Compañía.